



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 января 2018 года

№ 1

г. Асбест

О соблюдении порядка составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, сроках представления администраторами доходов бюджета, получателями средств бюджета годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Асбестовского городского округа за 2017 год, сроках предоставления главному распорядителю средств бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Управления образованием Асбестовского городского округа годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», статьями 6, 28.2, 30 Устава Асбестовского городского округа, решением Думы Асбестовского городского округа от 21.02.2013 № 18/4 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа», решением Думы Асбестовского городского округа от 29.11.2012 № 13/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 № 33/3 «Об утверждении Положения об Управлении образованием Асбестовского городского округа» (с изменениями и дополнениями), в целях организации работы по соблюдению Порядка составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, сроках представления главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями средств бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Асбестовского городского округа за 2017 год, сроках предоставления главными распорядителями средств бюджета,

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

1.1.10. разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

1.1.11. установить для главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Асбестовского городского округа следующие критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169):

1) в разделе 2 подлежит отражению вся просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе: номера (кода) счета бюджетного учета; размера задолженности; даты возникновения задолженности (отражается (в формате «ММ.ГГГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения и дата исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.)); указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

отражению в разделах 3, 4 Сведений о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172):

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 Сведений (ф. 0503172) в разрезе каждой суммы остатка задолженности муниципального долга, предоставленного бюджетного кредита на начало года и на конец отчетного периода, номера счета бюджетного учета, вида, документа - основания возникновения задолженности, срока погашения задолженности (окончания действия обязательства), кодов ОКСМ, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), наименований контрагентов;

2) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 4 Сведений (ф. 0503172) в разрезе каждой суммы всего муниципальной гарантии с указанием из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования, кодов ОКСМ, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и наименований принципала, дат окончания действия муниципальной гарантии;

1.1.16. установить для главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Асбестовского городского округа следующие критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделах 1, 2 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175):

- информацию следует включать в разрезе контрагентов, муниципальных контрактов (договоров), с указанием даты (месяц, год) возникновения обязательства и даты (месяц, год) исполнения по правовому основанию, по которым сумма принятых и неисполненных обязательств превышает 50,0 тыс. рублей.

1.2. сформировать годовую сводную бухгалтерскую отчетность за 2017 год в следующем объеме:

- 1.2.1. баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- 1.2.2. справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- 1.2.3. справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- 1.2.4. отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- 1.2.5. отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- 1.2.6. отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- 1.2.7. отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- 1.2.8. пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), состоящая из следующих отчетных форм:

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);

лицами по исполненным правовым основаниям по состоянию на 01.01.2018 (перед субъектами предпринимательской деятельности, муниципальными унитарными (казенными) предприятиями, поставщиками ТЭР, прочими исполнителями (в случае наличия просроченной кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору), заключенному после 01.07.2017, необходимо приложить копию согласования с администрацией Асбестовского городского округа).

1.2.11. установить для главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа, следующие критерии определения показателей, подлежащих отражению в Сведениях о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771):

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, номеров (кодов) счетов бухгалтерского учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, кодов ОКПО, ОКСМ, наименований эмитентов;

1.2.12. установить для главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа, следующие критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделе 3 Сведений о суммах заимствований (ф. 0503772):

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности заимствований учреждения на начало года и на конец отчетного периода, номера счета бюджетного учета, вида, документа - основания возникновения задолженности, срока погашения задолженности (окончания действия обязательства), кодов ОКПО, ОКСМ, наименований контрагентов;

1.2.13. установить для главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа, следующие критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделе 1, 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775):

- информацию следует включать в разрезе контрагентов, муниципальных контрактов (договоров), с указанием даты (месяц, год) возникновения обязательства и даты (месяц, год) исполнения по правовому основанию, по которым сумма принятых и неисполненных расходных, денежных обязательств превышает 50,0 тыс. рублей.

1.3. сформировать (подготовить) следующие документы и материалы:

1.3.1. показатели (лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов), по которым исполнение бюджета составило менее 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений и доведенных предельных объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации с указанием причин отклонений;

классификации, объемов, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа и израсходованных по состоянию на 01 января 2018 года с разбивкой сумм расходов по видам гарантий);

1.3.11. информация о количестве бывших работников органов местного самоуправления, получающих пенсионное обеспечение за выслугу лет за счет средств местного бюджета, и сумме расходов на данную выплату;

1.3.12. расшифровка расходов за счет средств местного бюджета на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления (с указанием количества работников, кодов бюджетной классификации, объемов, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа и израсходованных по состоянию на 01 января 2018 года);

1.3.13. информация о реализации муниципальных программ Асбестовского городского округа за 2017 год (с указанием причин неосвоения);

1.3.13. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Асбестовского городского округа за 2017 год;

1.3.14. информация об исполнении судебных актов по искам к Асбестовскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений и о мерах, принятых к виновным лицам;

1.3.15. информация о результатах финансового контроля, осуществленного главным распорядителем бюджетных средств с указанием количества проверок и объемов нецелевых и (или) неправомерных расходов; о средствах, возмещенных в бюджет Асбестовского городского округа и в бюджеты других уровней по результатам проведенных проверок;

1.3.16. информация об исполнении публичных обязательств в 2017 году с указанием обязательства и объема произведенных кассовых расходов;

1.3.17. информация о выполнении муниципальными учреждениями Асбестовского городского округа муниципальных заданий за 2017 год;

1.3.18. недоимка по платежам от сдачи в аренду и реализации имущества, находящегося в собственности городского округа, сложившаяся по состоянию на 01.01.2018;

1.3.19. отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований по ф.14МО (с приложением пояснительной записки к Отчету, информации о численности работников финансового органа, информации о расходах на содержание и обеспечение деятельности финансового органа, информации о расходах на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленных на выполнение полномочий Российской Федерации и Свердловской области и информацию о численности работников

3.3. Назначить уполномоченным лицом ответственным за формирование и предоставление сводной годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАДБ, ГРБС главного бухгалтера АМБУ ЦОУ Слабкину Л.Н., контактный телефон (34365) 21946, сотовый телефон 89630463806.

4. Предоставить бюджетными (автономными) подведомственными организациями в срок до 01 апреля 2018 года в налоговые органы бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», письмом МФРФ от 28.03.2013 № 02-06-07/9937 в составе следующих форм:

1) для получателей бюджетных средств

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130, приказ № 191н);

В налоговый орган бухгалтерская отчетность представляется не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (пп. 5 п. 1 ст. 23 НК РФ) в составе следующих форм (Письмо Минфина России от 28.03.2013 № 02-06-07/9937):

- Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов деятельности в соответствии с требованиями Инструкции № 33н;
- Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе видов деятельности в соответствии с требованиями Инструкции № 33н;
- Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ), по средствам во временном распоряжении в соответствии с требованиями Инструкции № 33н <1>.

<1> Сведения (ф. 0503779) формируются отдельно по видам финансового обеспечения (п. 74 Инструкции № 33н) составленные в соответствии с требованиями Инструкции № 33н в разрезе видов финансового обеспечения.

5. Руководителям подведомственных организаций обеспечить личное участие в подготовке отчетности, формировании показателей деятельности организации за отчетный период и предоставлении годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Управление образованием Асбестовского городского округа в объеме и сроки, установленные настоящим распоряжением.

6. Возложить ответственность за своевременность и достоверность предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности на руководителей подведомственных учреждений.

7. Начальнику отдела финансового, материально-технического и кадрового обеспечения Туровой И.Н. организовать работу и взаимодействие с подведомственными учреждениями в части подготовки и предоставления годовой

Приложение № 1
к распоряжению Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 10.01.2018 № 1

**График представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управлению образованием Асбестовского городского округа
подведомственными муниципальными учреждениями за 2017 год.**

№№ ПП	Время	Наименование учреждения	ФИО лица, ответственного за сдачу отчетности (контактный номер телефона)	Установлен срок сдачи отчетности	Подпись
Подведомственные учреждения					
1	8:30	МАОУ СОШ школа № 11	тел. 7-48-10 Директор Глебов Дмитрий Александрович	18.01.2018	
2	9:30	МАОУ СОШ школа № 8	тел. 7-14-14 Директор Козлова Ольга Алексеевна	18.01.2018	
3	10:30	МАОУ ЛИЦЕЙ № 9	тел. 2-44-81 Директор Попова Галина Алексеевна	18.01.2018	
4	11:30	МАОУ СОШ школа № 4	тел. 2-73-32 Директор Чурина Зинаида Павловна	18.01.2018	
5	13:30	МАОУ СОШ школа № 16	тел. 2-59-08 Директор Каменских Надежда Алексеевна	18.01.2018	
6	14:30	МАОУ СОШ школа № 21	тел. 7-05-94 Директор Смирнова Евгения Петровна	18.01.2018	
7	15:30	МАОУ СОШ школа № 24	тел. 2-64-55 Директор Туруткина Елена Ильинична	18.01.2018	
8	16:30	МАОУ СОШ школа № 30	тел. 2-68-90 Директор Ежова Елена Юрьевна	18.01.2018	
Подведомственные учреждения					
1	8:30	МА ДОУ "Теремок"	тел. 7-24-28 И.о. заведующего Вагина Анастасия Александровна	19.01.2018	
2	9:30	МА ДОУ № 27	тел. 2-26-74 Заведующий Герасимова Ольга Геннадьевна	19.01.2018	
3	10:30	МА ДОУ № 25	тел. 2-64-92 Заведующий Велецкая Ольга Валерьевна	19.01.2018	
4	11:30	МА ДОУ № 56	тел. 2-27-64 Заведующий Махнева Наталья Николаевна	19.01.2018	

7	15:30	МБ ДОУ № 41 "Журавушка"	тел. 2-68-84 Заведующий Холзакова Юлия Александровна	23.01.2018	
8	16:30	МБ ДОУ № 52	тел. 2-20-61 Заведующий Пульникова Елена Викторовна	23.01.2018	
Подведомственные учреждения					
1	8:30	АМБУ "ЦОУ"	тел. 7-62-77 Директор Свиридов Владимир Иванович	24.01.2018	
2	9:30	МБОУ ДО "Центр детского творчества"	тел. 7-66-70 Директор Дубина Ольга Витальевна	24.01.2018	
3	10:30	МБ ДОУ "Малыш"	тел. 2-04-14 Заведующий Баталова Юлия Халиловна	24.01.2018	
4	11:30	МБОУ СОШ школа № 12	тел. 6-34-69 Директор Нифантова Ирина Петровна	24.01.2018	
5	13:30	МБ ДОУ № 2	тел. 2-04-28 Заведующий Няхина Ирина Владимировна	24.01.2018	
6	14:30	МБОУ УДО "Станция юных натуралистов"	тел. 7-01-45 Директор Шашкова Алевтина Борисовна	24.01.2018	
7	15:30	МБОУ СОШ школа № 1	тел. 7-70-03 Директор Таратынов Александр Юрьевич	24.01.2018	
8	16:30	МБОУ СОШ школа № 2	тел. 7-69-08 Директор Кокшаров Валерий Федорович	24.01.2018	
Сводная бюджетная отчетность					
1	8:15	Управление образованием (отчет ГАДБ)	тел. 2-95-45 Начальник Валеева Светлана Анатольевна	23.01.2018	
Сводная бюджетная отчетность					
1	8:15	Управление образованием (отчет ГРБС)	тел. 2-95-45 Начальник Валеева Светлана Анатольевна	29.01.2018	
Сводная бухгалтерская отчетность					
1	8:15	Управление образованием (отчет Учредителя)	тел. 2-95-45 Начальник Валеева Светлана Анатольевна	01.02.2018	