



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2022 года

№ 51

г. Асбест

**Об утверждении Порядка установления педагогической нагрузки
руководителям образовательных организаций, подведомственных
Управлению образованием Асбестовского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановлением администрации Асбестовского городского округа Свердловской области от 22 ноября 2016 г. № 580-ПА "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа", Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 25 декабря 2013 года № 33/3

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, за исключением п.1.4 и раздела IV Порядка, вступающих в силу с 01.11.2022.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием

С.А. Валеева

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 22.08.2022 № 51

**Порядок установления педагогической нагрузки
руководителям образовательных организаций, подведомственных
Управлению образованием Асбестовского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Порядок установления педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановлением администрации Асбестовского городского округа Свердловской области от 22 ноября 2016 г. № 580-ПА "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа" Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 25 декабря 2013 года № 33/3.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок установления педагогической нагрузки руководителю образовательной организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа (далее - Управление образованием).

1.3. Преподавательская работа руководителя образовательной организации (далее - руководитель) осуществляется на условиях совмещения должностей.

1.4. Предельный размер педагогической нагрузки руководителя устанавливается в количестве 9 часов в неделю, за исключением работы на условиях временного совмещения и случаев, предусмотренных в IV разделе Порядка.

II. Педагогическая нагрузка на условиях совмещения должностей

2.1. Преподавательская работа руководителя без занятия штатной должности в той же образовательной организации (далее - организация) в основное рабочее время осуществляется на условиях совмещения должностей.

2.2. Установление педагогической нагрузки осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением образованием и руководителем, в котором предусматривается: содержание и объем педагогической нагрузки, срок ее установления и размер доплаты за ее выполнение, и утверждается приказом Управления образованием об установлении педагогической нагрузки.

2.3. Доплата за педагогическую нагрузку устанавливается в виде компенсационной выплаты, которая рассчитывается в соответствии с установленной системой оплаты труда в организации для педагогических работников за фактически выполняемую работу.

2.4. Педагогическая нагрузка устанавливается ежегодно. Срок выполнения педагогической нагрузки устанавливается в пределах учебного года, как правило, с 1 сентября по 31 августа.

2.5. Для установления педагогической нагрузки руководитель предоставляет в адрес Управления образованием следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение № 1 к Порядку);
- 2) тарификация (выписка из тарификации) отражающую нагрузку в организации по занимаемой должности (преподаваемому предмету);
- 3) режим работы руководителя (в том числе расписание уроков (занятий));
- 4) мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) о соблюдении прав иных педагогических работников преподающих данный предмет (осуществляющих педагогическую деятельность) по которой устанавливается педагогическая нагрузка.

5) расчет доплаты за установленную педагогическую нагрузку (приложение № 2 к Порядку);

6) документ об образовании, подтверждающий квалификацию по замещаемой должности.

III. Педагогическая нагрузка на условиях временного совмещения должностей

3.1. В случае необходимости исполнения обязанности временного отсутствующего педагогического работника (по причине временной нетрудоспособности, командировки и т.п.) преподавательская работа руководителя осуществляется на условиях временного замещения, оформляемом по правилам совмещения должностей, в соответствии с пп. 2.2., 2.3. Порядка.

3.2. Срок выполнения педагогической нагрузки - на период временного отсутствия основного работника.

3.3. Для установления педагогической нагрузки руководитель предоставляет в адрес учредителя - Управления образованием заявление (приложение № 1 к Порядку) и расчет доплаты за установленную педагогическую нагрузку (приложение № 2 к Порядку).

IV. Случаи установления педагогической нагрузки свыше установленного предельного размера педагогической нагрузки руководителя

Допускается установление педагогической нагрузки руководителю свыше 9 часов, но не более 18 часов в неделю:

1) при наличии длительной вакансии (не менее 3 месяцев) по должности, на которую претендует руководитель на условиях совмещения, вакансия должна быть размещена на портале "Работа России" — федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по труду и занятости (в том числе в тарификации - часы (ставка) являются вакантными) и письменного отказа педагогических работников данной организации, имеющих соответствующее образование, для замещения вакантной должности. При отсутствии размещенной вакансии на портале «Работа России», установленная педагогическая нагрузка снимается.

2) для руководителя образовательной организации, расположенной в сельской местности.

Приложение № 1

к Порядку установления педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа

Начальнику Управления образованием

_____ (указывается Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.(полностью) в р.п., должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне осуществление педагогической деятельности и установить мне педагогическую нагрузку на условиях совмещения по должности

_____ (наименование должности)

на _____ ставки (____ часов в неделю) в _____

_____ (наименование организации, наименование дисциплины, предмета, класса и т.п.)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

или на период временного отсутствия основного работника).

с установлением доплаты в размере _____ в месяц/неделю (выбрать)

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Приложение № 2

к Порядку установления педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа

РАСЧЕТ

доплаты за выполняемую педагогическую нагрузку

В соответствии с системой оплаты труда образовательной организации -

(наименование локального нормативного акта, устанавливающего размер и систему оплаты труда в ОО)

по должности _____ установлено на ставку (__ часов):

- оклад -

- доплаты -

Итого на ставку -

На __ ставки (__ часов) - 0,0 руб. в месяц/ неделю *(выбрать)*

Руководитель

/ _____ /

Главный бухгалтер

/ _____ /

(Дата)