

**Положение**  
**о порядке учета детей, подлежащих обучению в организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), функции и полномочия учредителя, которые осуществляет Управление образованием Асбестовского городского округа (далее – Управление образованием).

1.2. На территории Асбестовского городского округа в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития создана сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее МОО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

**2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МОО**

2.1. Родители (законные представители) обращаются в Управление образованием для постановки ребенка на учет для определения в МОО по месту жительства.

2.2. Постановка ребенка на учет для определения в МОО осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в МОО, в котором дается согласие на обработку персональных данных;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 4) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 5) копия заключения психолого–медико–педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

- 6) документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление места МОО в соответствии с действующим законодательством (при его наличии).

2.3. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для определения в МОО ведется в книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОО и в автоматизированной системе учета «Е – услуги. Образование» (далее электронная очередь).

Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребенка на учет для определения в МОО вручается уведомление о регистрации ребенка.

2.4. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке на учет для определения в МОО в электронной форме с использованием сайта <http://www.gosuslugi.ru>.

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 дней со дня подачи заявления через портал, заявитель обязан предоставить в Управление образованием:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление места МОО в соответствии с действующим законодательством (при его наличии).

При предъявлении родителями (законными представителями) документов старшим инспектором по учету детей дошкольного возраста Управления образованием осуществляется регистрация заявления в книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОО с указанием даты электронной постановки на учет.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Управление образованием в установленный срок.

2.5. Родители (законные представители) получают информацию о продвижении очередности на определение ребенка в МОО в электронной очереди с помощью регистрационного номера, указанного в уведомлении о регистрации ребенка, на сайте <https://edu.egov66.ru:444>.

2.6. Учет детей для определения в МОО ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) от 0 до 1 года;
- 2) от 1 года до 2 лет;
- 3) от 2 лет до 3 лет;
- 4) от 3 лет до 4 лет;
- 5) от 4 лет до 5 лет;
- 6) от 5 лет до 6 лет;
- 7) от 6 лет до 7 лет.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МОО

3.1. Комплектование МОО детьми производится Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций, созданной при Управлении образованием Асбестовского городского округа, в период с 1 июня по 31 августа текущего года (далее – Комиссия). В остальные периоды года производится доукомплектование МОО при наличии свободных мест.

Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций Асбестовского городского округа, утвержденным приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

На начало каждого месяца руководители МОО предоставляют в Управление образованием информацию о наличии свободных мест.

3.2. Правила приема в МОО устанавливаются организацией самостоятельно.

Правила приема в МОО должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

3.3. Прием детей в МОО осуществляется на основании списков детей для зачисления в МОО, утвержденных решением Комиссии. Списки детей для зачисления в МОО утверждаются Комиссией до начала комплектования МОО. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МОО, или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в МОО, дополнительные списки по комплектованию детей для зачисления в МОО на свободные места утверждаются Комиссией в сентябре текущего года.

Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, указанной в п. 2.6. настоящего Положения, следующим образом:

1) лицам, стоящим в очереди и имеющим право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОО, согласно действующему законодательству;

2) по очереди, согласно дате подачи заявления.

Ребенок, родившийся в сентябре по заявлению родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

3.4. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОО определяется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области (Приложение к настоящему Положению).

После утверждения Комиссией списков детей на зачисление в МОО старшим инспектором по учету детей дошкольного возраста Управления образованием производится извещение граждан о предоставлении их детям мест в МОО через размещение сведений на информационном стенде для родителей Управления образованием. Кроме того, список детей на зачисление в соответствующее МОО направляется руководителю МОО для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в МОО.

Прием детей в МОО осуществляется на основании решения Комиссии на текущий учебный год, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в МОО, предшествует заключение договора об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. МОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в МОО, для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования, решение Комиссии в отношении их ребенка аннулируется. В случае аннулирования решения Комиссии в отношении зачисления ребенка в МОО в текущем учебном году, ребенок может быть, на основании заявления родителей (законных представителей), восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МОО.

3.9. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в МОО и восстановить ребенка в автоматизированной системе учета «Е –услуги. Образование» по первоначальной дате постановки на учет.

Приложение  
К Положению о Порядке учета детей,  
подлежащих обучению в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

### Список льготных категорий граждан

Формулировка категории лиц из нормативных актов	Льгота
Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Внеочередное
Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Внеочередное
Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Внеочередное
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Внеочередное
Дети прокуроров	Внеочередное
Дети судей	Внеочередное
Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередное
Дети граждан, уволенных с военной службы	Внеочередное
Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Внеочередное
Дети военнослужащих	Первоочередное

<p>Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше</p>	<p>Первоочередное</p>
<p>Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции</p>	<p>Первоочередное</p>
<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом</p>	<p>Первоочередное</p>
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Первоочередное</p>
<p>Дети сотрудников Следственного комитета</p>	<p>Внеочередное</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел</p>	<p>Внеочередное</p>