



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2018 года

№ 78

г. Асбест

**О внесении изменений в Положение о конкурсном отборе на замещение
вакантной должности руководителя организации, подведомственной
Управлению образованием Асбестовского городского округа**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утверждённым решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 № 33/3 (в редакции от 26.03.2015 № 56/6) с целью формирования руководящего кадрового состава образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа, утвержденное постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа 01.06.2016 № 39 "Об утверждении Положения о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа" (прилагается).
2. Разместить данное постановление на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием

С.А. Валеева

Утверждено постановлением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 20.11.2018 № 78

**Изменения в Положение
о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя
организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского
городского округа**

Пункт 12 Положения о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа изложить в новой редакции:

"12. Кандидаты на замещение вакантной должности руководителя организации представляют в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровыми службами по месту работы кандидата;

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата: рекомендации руководителя организации, в которой работает кандидат, или который знает его по совместной работе, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению, документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

9) документ, подтверждающий аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

10) фотографию 4 x 6 см;

11) собственноручно заполненную анкету установленного образца, приложение № 4 к настоящему Положению.

При отсутствии работодателя кандидат представляет копии и оригиналы документов для сверки, после которой оригиналы документов возвращаются кандидату."